

**Intitulé & titulaire du poste :**

**DIRECTEUR TECHNIQUE**

**Finalité :**

Le Directeur Technique est responsable de la conception, de la planification, du pilotage et de la coordination technique globale des infrastructures, installations et opérations techniques nécessaires à la réussite des événements.

Il garantit la conformité des ouvrages et installations aux standards internationaux, aux exigences des comités d'organisation, aux normes réglementaires locales et internationales, ainsi qu'aux impératifs de délais, de sécurité, de qualité et de performance.

**Informations générales :**

**Direction /Processus :** Direction Opérationnelle

**Service :** Opérations

**Catégorie professionnelle :**

**Supérieur hiérarchique :** Direction Opérationnelle

**Emplois subordonnés :**

**Son intérim est assuré par :**

**Assure l'intérim de :**

**Localisation :** Dakar Point E (avec mobilité sur les sites projets).

**Processus :** Le Directeur technique joue un rôle clé dans la réussite des événements/projets/activités en assurant la coordination technique du site, la gestion des équipes techniques et des prestataires métiers, ainsi que le respect des contraintes de délais, de sécurité et de qualité.

**RESPONSABILITÉS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES**

**Pilotage stratégique et gouvernance technique**

- Définir et déployer la stratégie technique.
- Valider les choix techniques structurants (infrastructures, matériaux, méthodes, technologies).
- Garantir l'alignement des solutions techniques avec les exigences olympiques et la vision du projet.
- Représenter la Direction Technique auprès des clients, maîtres d'ouvrages, autorités contractantes, autorités administratives, partenaires et organismes de contrôle.

**Conception et planification technique**

- Superviser les études techniques, architecturales et d'ingénierie.
- Valider les plans issus des appels d'offres, dossiers d'exécution et études d'impact.
- Assurer la cohérence globale entre conception, exploitation événementielle et démontage.
- Intégrer les contraintes événementielles, sportives, sécuritaires, environnementales et opérationnelles.

**Description des activités et tâches principales**

## Coordination multi-sites et gestion des infrastructures

- Piloter l'ensemble des sites des différents projets (villages olympiques, sites sportifs, sites annexes, zones techniques...).
- Coordonner l'action des Managers de Site et des équipes techniques terrain.
- Garantir l'uniformité des standards techniques et HSE sur tous les sites.
- Arbitrer les priorités techniques en situation de contrainte ou d'urgence.

## Gestion des prestataires, sous-traitants et partenaires techniques

- Superviser les processus techniques des appels d'offres et d'attribution de marchés.
- Piloter les relations avec les bureaux d'études, entreprises, fournisseurs et intégrateurs.
- Veiller au respect strict des cahiers des charges, délais et budgets contractuels.
- Anticiper et gérer les risques contractuels et techniques.

## Sécurité, HSE et conformité réglementaire

- Garantir une culture sécurité irréprochable sur l'ensemble des sites.
- Veiller au respect des normes HSE, ERP, sécurité incendie et standards internationaux et/ou locaux.
- Superviser la gestion des risques humains, techniques et environnementaux.
- Assurer la conformité avec les exigences des autorités locales et internationales.

## Suivi du planning, budget et reporting

- Piloter le planning directeur technique (construction, montage, exploitation, démontage).
- Contrôler le budget technique global et optimiser l'allocation des ressources.
- Identifier les risques de dérive et mettre en œuvre des actions correctives.
- Produire des reportings réguliers à destination de la Direction Générale et des clients.

## Management, leadership et amélioration continue

- Encadrer et fédérer les équipes techniques dans un contexte de forte pression.
- Développer une culture de performance, d'excellence et de responsabilité.
- Capitaliser les retours d'expérience (REX) et structurer la documentation technique.
- Contribuer à la transmission de compétences.

### *Formation ou expérience nécessaire*

#### Compétences et connaissance requises

- ❖ Expérience professionnelle : Minimum 5 à 10 ans dans la direction technique de projets complexes. Expérience avérée sur des événements internationaux majeurs : JO, JOJ, Coupe du Monde, UEFA, grands projets multisites.
- ❖ Niveau de formation : Bac +5 (Ingénierie, Génie civil, Architecture, Management de projets complexes ou équivalent).

<i><b>Aptitude et connaissance exigée</b></i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Maîtrise du pilotage de projets techniques complexes et multisites.</i></li> <li>❖ <i>Capacité experte à analyser et valider des plans et dossiers techniques.</i></li> <li>❖ <i>Leadership stratégique, capacité de décision rapide et sang-froid.</i></li> <li>❖ <i>Excellente culture sécurité / HSE.</i></li> <li>❖ <i>Forte capacité d'anticipation, de négociation et d'arbitrage.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Sens élevé des responsabilités et de l'éthique.</i></li> <li>❖ <i>Rigueur, organisation et vision stratégique.</i></li> <li>❖ <i>Excellent relationnel et capacité à travailler sous forte pression.</i></li> <li>❖ <i>Disponibilité totale et engagement opérationnel.</i></li> </ul>

<b>Dispositions particulières</b>	<b>Horaires de travail :</b> <i>Lundi au Vendredi de 8h00 à 18h00 avec 2h de pause déjeuner, et les Samedis de 8h00 à 12h</i>	<b>Autres :</b> Grande disponibilité Localisation : Dakar Point E ( <i>avec mobilité sur les sites projets</i> ).
<b>Rémunération</b>	<b>Salaire net mensuel : A discuter</b>	<b>Avantages :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Logement</li> <li>- Billet d'avion Aller / Retour</li> <li>- Transport sur les différents sites.</li> </ul>

<b>Date &amp; Visa</b>		
<b>Le Titulaire du Poste</b>	<b>Le Supérieur Hiérarchique</b>	<b>La Direction Générale</b>

## Fiche d'objectifs annuel 2026

<b>Indicateurs de Performance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuité et fluidité des opérations du site.</li> <li>- Respect des délais, des procédures et des standards de qualité.</li> <li>- Taux d'incidents et de non-conformités.</li> <li>- Performance et discipline des équipes.</li> <li>- Niveau de satisfaction des clients et partenaires.</li> </ul>
-----------------------------------	--

Mention manuscrite « lu et approuvé »



## FICHE POSTE

Code : EN-GRH-02

Version : 02

Date d'application : 14/08/2025

Page : 4/4